

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СТРАХУВАННЯ**

освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Слєпцова Наталія, викладач обліково-фінансових дисциплін,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

**Керівник робочої групи освітньо-професійної програми «Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність»**

Пономаренко Вікторія, викладач фахових дисциплін циклової комісії
економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Страхування
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Слєпцова Наталія, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Контакти: лабораторія Інформаційно-комунікаційних технологій навчання, e-mail: obliklfevk@gmail.com тел.: 0536172600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	Підприємництво та торгівля
Передумови для навчання	Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: отримання теоретичних знань і практичних навичок із організації та надання страхових послуг.

Завдання:

- з'ясування необхідності і сутності страхового бізнесу, сутності та значення надання страхових послуг для страхування ризиків підприємств та фізичних осіб;
- засвоєння методів організації та функціонування страхового ринку в Україні;
- вивчення умов надання страхових послуг і формування цивілізованого ставлення до колективного та особистого майна, власного життя та здоров'я, відповідальності перед третіми особами, порядку та методів проведення страхування
- ознайомлення з джерелами та особливостями надання страхових послуг підприємствам різних галузей, сфер діяльності та форм власності, законодавчою базою, що регулює розвиток страхування в Україні та забезпечує страхову діяльність підприємств.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

Програмні результати навчання:

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем		Кількість годин				
№	назва	Усього	лекц.	практ.	сем.	сам.опр
Модуль 1.						
1.	Сутність, принципи, класифікація і роль страхування в Україні	6	2	-		4
2.	Державне регулювання страхової діяльності	6	2	-		4
3.	Страхові ризики та їх оцінювання	8	2	2		4
4.	Страховий ринок та договір страхування	6	2	-		4
5.	Страхування життя	10	2	2		6
6.	Медичне страхування та страхування від нещасних випадків	10	2	2		6
	Разом за модулем 1	46	12	6		28
Модуль 2.						
7.	Сільськогосподарське страхування	12	4	2		6
8.	Автотранспортне страхування	8	2	2		4
9.	Страхування майна і відповідальності громадян	10	2	2		6
10.	Перестрахування і співстрахування	8	2	2		4
11.	Фінансова діяльність страхової компанії	6	2	2		2
	Разом за модулем 2	44	12	10		22
Усього годин		90	24	16		50

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 90 год (кредитів ЄКТС 3)

Кількість модулів - 2

Форма семестрового контролю – залік

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач повинен проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети; володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур; знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, та торговельних структур і застосовувати їх на практиці; застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності; визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.
4 (добре)	Здобувач повинен проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети; володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур; знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, та торговельних структур і застосовувати їх на практиці; застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності; визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни «Страхування», виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни «Страхування».
------------------	--

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора

з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Журавка О.С., Бухтіарова А.Г., Пахненко О.М. Страхування : навч. посіб./ Суми: Сумський державний університет, 2020. 350 с.
2. Клапків Ю. Ринок страхових послуг: концептуальні засади, технічні інновації та перспективи розвитку: монографія: Тернопіль, ТНЕУ, 2020 568с.
3. Шишпанова Н.О. Страхові послуги: курс лекцій для здобувачів вищої освіти: Миколаїв, Миколаївський національний аграрний університет, 2020. 110с.

Додаткові:

1. Плиса В.Й Страхування: Підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене: Київ: Каравела, 2019. 512 с.
2. Терещенко Т.Є., Заволока Л.О., Пономарьова О.Б Страхування (у схемах, таблицях, коментарях): навчальний посібник Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 221 с.

Інформаційні ресурси:

1. Сайт Верховної ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Нормативні акти України URL: <http://www.nau.kiev.ua/>
3. Законопроекти України URL: <http://www.zakon.gov.ua>
4. Урядовий кур'єр URL: <http://www.ukcc.com.ua>